

# Ohjeistus Netso-palvelun uuden käyttöliittymän käytöstä

Netso-sivuston ulkoasua on uudistettu ja tuotu lisää sisältöä kirjautumattomalle käyttäjälle. Netsosta löytyy edelleen samat toiminnallisuudet kirjautuneelle käyttäjälle, kuten myyntimateriaalien lähetys ja yhtiöiden myyntisovellukset. Yrityksen pääkäyttäjät pääsevät siirtymään ylävalikosta oman yrityksen hallintaan vanhaan Netson käyttöliittymään, vanhan Netson käyttöliittymän ohjeistus löytyy vanhan käyttöliittymän kautta.

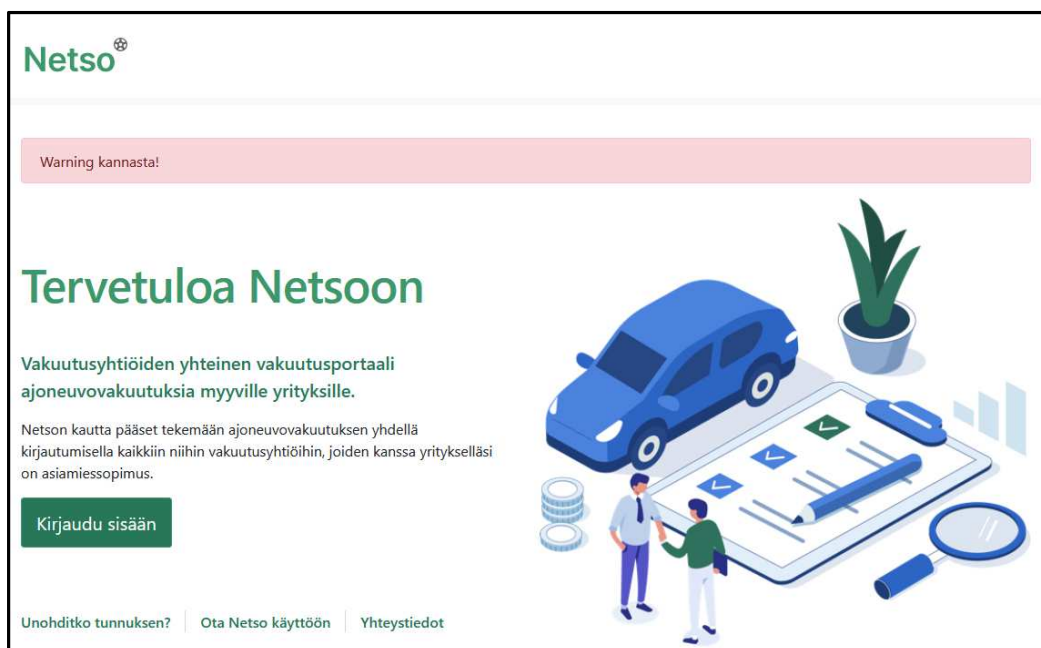
Tässä ohjeessa on neljä osaa

1. Kirjautuminen
2. Siirtyminen vakuutusyhtiön järjestelmään
3. Myyntimateriaalien käsittely
4. Siirtyminen Yrityksen tietojen ja käyttäjien hallintaan

## 1. Kirjautuminen

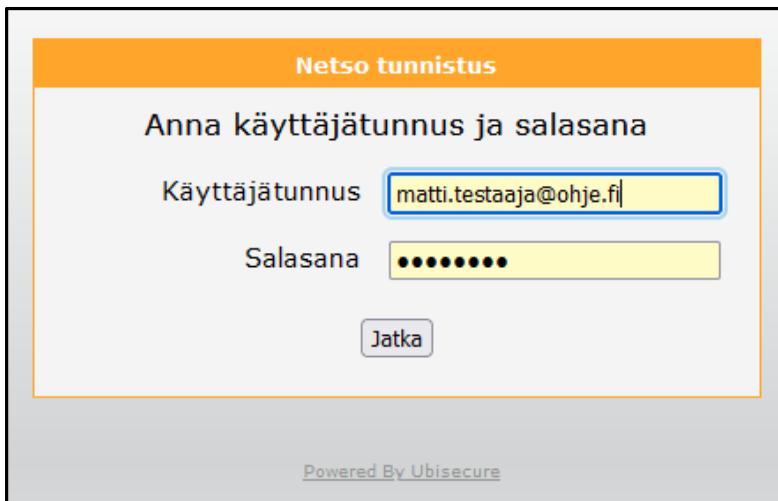
Uuden käyttöliittymän osoite on <https://netso.fi>

Osoitteesta aukeaa seuraava näkymä:



Kirjautuminen tapahtuu Kirjaudu sisään linkistä.

Linkin painamisen jälkeen tulee näkyviin kirjautumisruutu.



Netso tunnistus

Anna käyttäjätunnus ja salasana

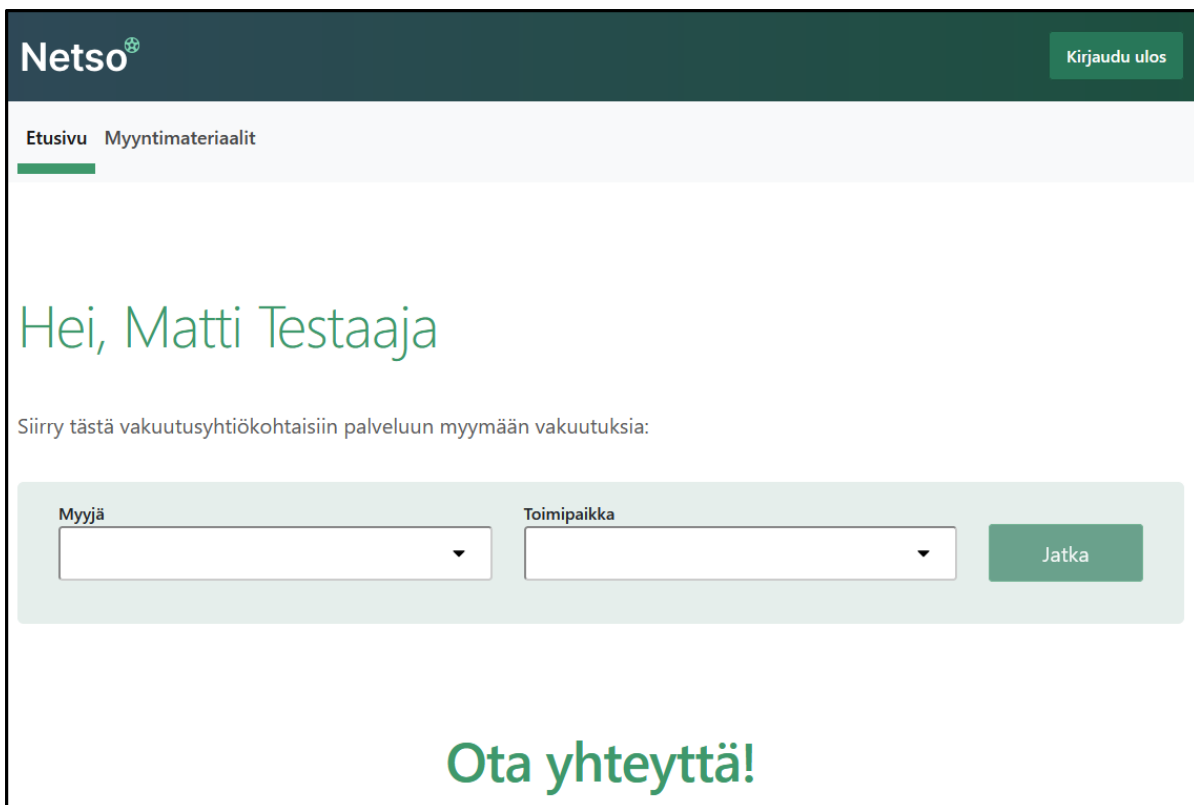
Käyttäjätunnus

Salasana

Powered By Ubisecure

Syöttämällä olemassa olevat Netso-palvelun pääset kirjautumaan uuteen Netso-palvelun käyttöliittymään.

Kirjautumisen jälkeen näkymä on seuraava:



Netso<sup>®</sup>

Etusivu Myyntimateriaalit

Hei, Matti Testaaja

Siirry tästä vakuutusyhtiökohtaisiin palveluun myymään vakuutuksia:

Myyjä

Toimipaikka

Ota yhteyttä!

## 2. Siirtyminen vakuutusyhtiön järjestelmään

Vakuutusyhtiöön siirtymistä varten sinun on valittava pudotuslistoilta Myyjä ja Toimipaikka tieto sekä painettava Jatka nappia.

Netso<sup>®</sup> Kirjautu ulos

Etusivu Myyntimateriaalit

# Hei, Matti Testaaja

Siirry tästä vakuutusyhtiökohtaisiin palveluun myymään vakuutuksia:

Myyjä: Testaaja, Matti (matti.testaaja@ohje.fi) ▼

Toimipaikka: Helsinki (0211602-3) ▼

Jatka

Josta voit valita haluamiasi vakuutusyhtiön.

Netso<sup>®</sup> Kirjautu ulos

Etusivu Myyntimateriaalit

# Hei, Matti Testaaja

Siirry tästä vakuutusyhtiökohtaisiin palveluun myymään vakuutuksia:

Myyjä: Testaaja, Matti (matti.testaaja@ohje.fi) ▼

Toimipaikka: Helsinki (0211602-3) ▼

Jatka

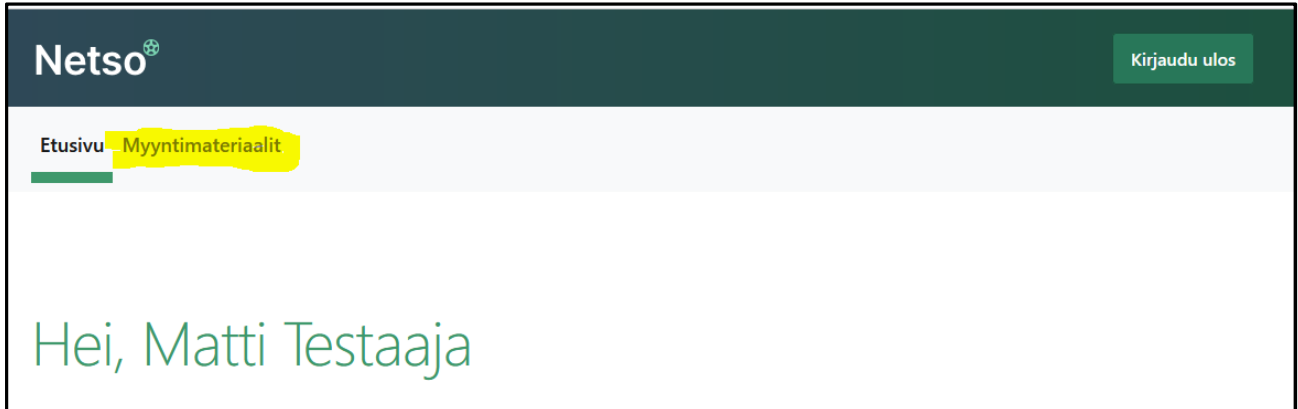
Valitse vakuutusyhtiö

- Pohjola Vakuutus
- LÄHITAPIOLA
- if...
- yennia

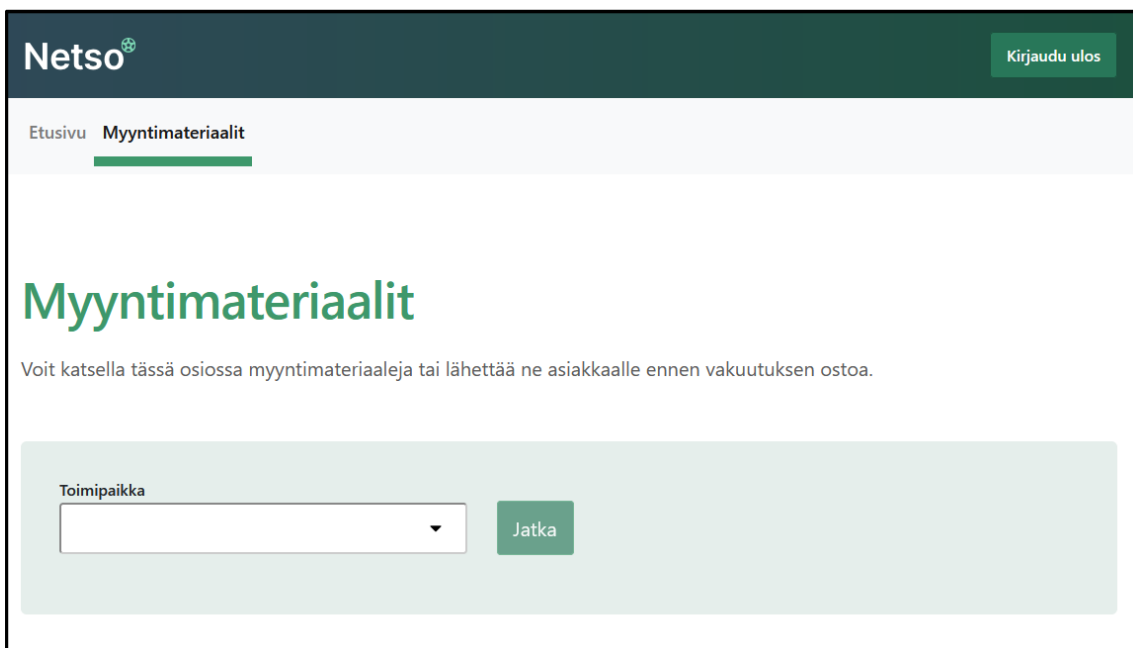
Valinnan jälkeen ohjautut valitsemasi vakuutusyhtiön palveluun.

### 3. Myyntimateriaalien käsittely

Myyntimateriaalit löytyvät ylävalikosta omalta sivultaan.



Valitsemalla Myyntimateriaalit näyttää uusi sivu seuraavalta:



Valitsemalla Toimipaikan ja valitsemalla Jatka-napin saat näkyviin seuraavaa:

Netso<sup>®</sup> Kirjaudu ulos

Etusivu **Myyntimateriaalit**

## Myyntimateriaalit

Voit katsella tässä osiossa myyntimateriaaleja tai lähettää ne asiakkaalle ennen vakuutuksen ostoa.

Toimipaikka  
Helsinki (0211602-3) Jatka

Materiaalit ovat vakuutusyhtiökohtaisia. Valitse ensin vakuutusyhtiö ja materiaalin kieli:

Vakuutusyhtiö Asiakastyypit Materiaalin kieli

Henkilöasiakas  Yritys  Suomi  Ruotsi

Tämän jälkeen valitsemalla vakuutusyhtiön pudotusvalikosta saat myyntimateriaalit näkyviin.

Netso<sup>®</sup> Kirjautu ulos

Etusivu **Myyntimateriaalit**

## Myyntimateriaalit

Voit katsella tässä osiossa myyntimateriaaleja tai lähettää ne asiakkaalle ennen vakuutuksen ostoa.

Toimipaikka  
Helsinki (0211602-3) Jatka

Materiaalit ovat vakuutusyhtiökohtaisia. Valitse ensin vakuutusyhtiö ja materiaalin kieli:

Vakuutusyhtiö: Pohjola Vakuutus  
Asiakastyypit:  Henkilöasiakas  Yritys  
Materiaalin kieli:  Suomi  Ruotsi

### Valitse materiaali:

Oletuksena valittu kaikki pakolliset materiaalit

- Tiedot vakuutuksenantajasta, vakuutusedustajasta ja palkkiosta \* [Avaa FI](#) | [Öppna SV](#)
- Liikennevakuutusta koskevat tiedot sisältävä asiakirja \* [Avaa FI](#) | [Öppna SV](#)
- Kaskovakuutusta koskevat tiedot sisältävä asiakirja [Avaa FI](#) | [Öppna SV](#)
- Tuoteopas autot [Avaa FI](#) | [Öppna SV](#)
- Tuoteopas muut ajoneuvot [Avaa FI](#) | [Öppna SV](#)

### Lähetä materiaali:

Lähetä sähköpostiosoitteeseen \*

Lähetä valitut

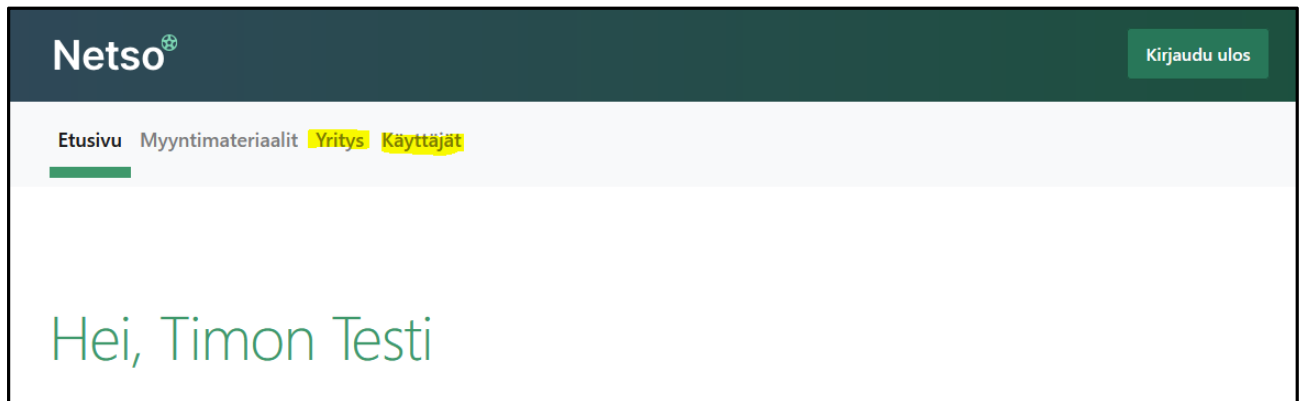
Henkilö- tai yritys vakuutusten materiaalit valitaan Asiakastyypistä ja Materiaalin kieli valinnalla pystyt valitsemaan suomen- tai ruotsinkieliset materiaalit.

Lähetä materiaali osiossa lähetetään haluttuun sähköpostiosoitteeseen kulloinkin valitut materiaalit.

Voit myös avata suoraan halutun kielisen dokumentin linkeistä [Avaa FI](#) tai [Öppna SV](#).

## 4. Siirtyminen Yrityksen tietojen ja käyttäjien hallintaan

Yrityksen tietojen ja käyttäjien hallintaan päästään ylävalikosta Yritys ja Käyttäjät linkeistä.



Linkit vievät aiemmin käytössä olleeseen käyttöliittymään. Kyseisen käyttöliittymän ohjeistus löytyy vanhan käyttöliittymän kohdasta Ohjeet.